

## COMITÉ DE SALUD LABORAL EXTRAORDINARIO

Hoy, 12 de mayo, se ha celebrado la reunión del CESS extraordinario donde se han tratado y hemos trasladado a la empresa las cuestiones que a continuación se detallan.

Desde **ASOCIACIÓN CUADROS BANCA (ACB)** queremos dar un **reconocimiento** especial a todos los compañeros que están en turnos de oficinas, así como los que están teletrabajando. Por otro lado, se ha trasladado el reconocimiento al departamento de Salud, RRL, así como el esfuerzo que se ha realizado por parte de inmuebles para que todas las oficinas que se abrían pudiesen tener las máximas medidas de seguridad. También queremos apoyar a todos los compañeros y sus familiares que están sufriendo esta enfermedad.

Desde **ACB** hemos trasladado al banco **la complejidad actual de los turnos presenciales en las oficinas**, aunque sean bastante más reducidos siguen siendo necesarios por 2 razones:

- No tener a todo el personal de la oficina expuesto al mismo tiempo, así se permite cubrir de forma rápida a compañeros que contesten de forma positiva el cuestionario de Covid-19 por síntomas.
- Permite a los compañeros, aunque sea unos pocos días, evitar la presión y ansiedad que supone estar expuesto en la oficina.

**Previo abrir más oficinas, es necesario analizar que oficinas soportan colas excesivas todos los días, en especial las de 1 ó 2 personas.**

Hasta ahora se ha podido cubrir al personal vulnerable de caja con personal de oficinas cerradas.

## SALUD LABORAL

Aunque el Estado cambió el 8 de abril las patologías que eran consideradas como vulnerables, quitando aquellas enfermedades que estaban controladas, como es el caso de la hipertensión, cáncer en fase no activa... sacándolas de colectivo vulnerable, **el banco mantiene los criterios que se establecieron en marzo**, manteniendo a todos los compañeros y compañeras sin realizar turnos presenciales. Desde **ACB valoramos muy positivamente esa decisión**.

**El protocolo que está siguiendo el banco para la realización de los test es criterio médico.** Cada día los empleados deben realizar un cuestionario. Para aquellos empleados que tengan sintomatología, desde Salud se envía otro cuestionario y según esas respuestas, se realizan los test. Ningún empleado de baja por síntomas debe volver a trabajar sin el visto bueno de servicio médico BBVA.

Desde **ACB hemos solicitado los test masivos**. El banco no tiene acceso a los mismos de momento. Seguirá con el criterio médico.

# COMITÉ DE SALUD LABORAL EXTRAORDINARIO

Cree un plan de empresa:

La empresa nos ha trasladado los siguientes datos:

Personal vulnerable:  
Por edad: 1.054  
Por otros motivos: 1383  
TOTAL: 2.347

Casos confirmados de COVID  
496 casos a 8 de mayo de 2020

465 emplead@s de la prueba piloto  
se ha realizado el test, 1 caso ha  
sido positivo por PCR

De los 613 test programados inicialmente, no se han realizado todos por diferentes motivos ajenos al banco, tales como: el laboratorio estaba alejado, estaban en turnos presenciales y no era posible ir, no podían dejar a los hijos solos en casa... Faltan unos 180 por hacer y se han realizado una siguiente vuelta añadiendo a nuevas personas para realizar la totalidad.

## PREVENCIÓN LABORAL:

Se ha vuelto a recalcar por parte del banco, que la prioridad es la salud de los empleados.

Formación realizada a la plantilla: ha sido contestada por un 59.6% con una valoración de un 4.8 sobre 5. Los comentarios han sido que era corto y con información clara y necesaria.

La prioridad es seguir atendiendo a puerta cerrada para controlar el aforo de clientes.

Todas las empresas externas que trabajen con el banco, tienen que tener un protocolo de riesgos laborales realizado para evitar los contagios en las oficinas de BBVA.

Se insiste por parte de la empresa sobre las medidas de seguridad contempladas en la Guía de Actuación Covid-19, las más importantes son: lavado de manos continuo, mantenimiento de los 2 metros, bandas del suelo...

### Servicios Centrales.

Se está poniendo en marcha una **prueba piloto por parte de BBVA España** para aquellas **instalaciones de alta densidad**. Se va a desarrollar una herramienta que active el protocolo para la detección precoz. También se ha realizado **un plan de señalización** para evitar los posibles contagios, señalizando el uso de los ascensores, el número de empleados en cada sala, accesos, medidas de seguridad, si hay algún habitáculo que no se pueda usar en ese momento... Las zonas de paso, las puertas, excepto las de incendios, deberán mantenerse abiertas. Para ello se suministrarán cuñas.

Desde **ACB** hemos reclamado que se mantenga, en la medida de lo posible, el teletrabajo, también en Servicios Centrales. Se va a intentar mantener el teletrabajo en la medida de lo posible, mientras que la productividad se mantenga.

# COMITÉ DE SALUD LABORAL EXTRAORDINARIO

*Cree un plan de empresa:*

**Se ha recalcado que no se pueden intercambiar los puestos de trabajo, tanto en cuanto, no se hayan desinfectado.**

Se sigue insistiendo a los clientes que usen todos los medios telemáticos habilitados y que vayan a la oficina solo para circunstancias especiales.

**Se ha solicitado una valoración de los riesgos psicosomáticos a los empleados tras la situación que se está produciendo y formación específica de este tema a todos los responsables de equipos para que sepan actuar en determinadas casuísticas, que se están produciendo.**

## SEGURIDAD

---

Se ha pedido especial atención, por parte de seguridad, a las **oficinas unipersonales**. Por esa parte se ha comentado el **protocolo establecido** actualmente. A todas las oficinas unipersonales se sigue el siguiente protocolo:

- ✓ Se habilita un paquete para detectar tempranamente cualquier avería.
- ✓ Son preferentes en caso de alarma
- ✓ Se realiza una llamada a cada turno de las oficinas para explicarles las medidas de seguridad que tienen y el protocolo.
- ✓ Se realizan videorondas para analizar la situación.

Aquellas oficinas que tengan problemas de seguridad se tienen que poner en contacto con su responsable de seguridad, que lo tramitarán para dar respuesta lo más rápidamente posible.

## INMUEBLES

---

**Todas las oficinas que abran tienen que tener las medidas de seguridad.** En la mayoría de los casos han llegado. En el caso que falte algo, se ha de comunicar al técnico de Medios, para que las facilite lo antes posible.

Si alguna oficina tiene descompensada la **limpieza extraordinaria por cambio de turno** y el período del mismo, que se ponga en contacto con el técnico de medios para su solución.

Se ha contactado con diferentes proveedores para poder tener existencias en el suministro de las medidas de prevención sin problemas

Se está acabando de analizar las posibilidades y en breve **se procederá a la limpieza de todos aquellos textiles de las oficinas.**

El protocolo para las oficinas con **cajas de seguridad**, se analizará y se trasladará.

## LOGÍSTICA

---

Desde **ACB** hemos solicitado un *check-list* donde los empleados sepan el material mínimo para la apertura de las oficinas sin riesgo.

**Guantes:** La empresa considera que no son eficaces para evitar la transmisión del virus, ya que dan una falsa sensación de seguridad. Se insiste en las medidas de seguridad. Aun así, se enviará una dotación a las oficinas para las casuísticas extraordinarias que se puedan dar.

**Máscaras de protección:** Como consecuencia de las reiteradas peticiones por parte de los sindicatos de las máscaras de protección en las oficinas, se nos ha informado que se van a facilitar a las oficinas para que, en circunstancias especiales, tales como acompañar a un cliente al cajero, salir fuera de la oficina por problemas con las colas... se puedan usar.

**Geles:** Se van a facilitar tanto para los empleados como para los clientes

**Contenedores con pedal:** se han adquirido y se van a suministrar.

**Mamparas:** se han comprado y se van a seguir suministrando. Son de uso prioritario para los gestores de atención al cliente. Si algún comercial o figura no tiene, debe de mantener las medidas de seguridad. Si eso no es posible, no podrá atender al cliente.

**Kit de limpieza:** en muchas oficinas no ha sido facilitado el pulverizador por el personal de limpieza.

ASOCIACIÓN CUADROS BANCA

¡¡¡ACB TOD@S JUNT@S!!!