

23 de marzo de 2020

RESUMEN VIDEO-CONFERENCIA RRL-SSCC Y RLT: **MESA RELACIONES LABORALES BBVA**

Comienza la reunión con un reconocimiento por parte de RRL SSCC a toda la plantilla del Banco en especial a la que está trabajando de forma presencial en las oficinas.

No hay que perder de vista que estamos en una situación muy grave, que no sabemos a ciencia cierta cuánto va a durar y que todas las decisiones que se están tomando son también continuamente revisadas y adaptadas a la evolución de los acontecimientos.

Por favor, hay que estar muy atentos a los canales/publicaciones/recomendaciones: “Hoy” y “Ahora” del Banco.

PLANTILLA / OFICINAS / OPERATIVA / SEGURIDAD E HIGIENE

Actualmente el Banco ha registrado 127 casos positivos de COVID-19, de los cuales, 70 casos positivos se han dado en oficinas y 57 casos positivos en SS.CC.

Se han cerrado el 69% de las Oficinas y en el 31% de oficinas aperturadas se están estableciendo turnos presenciales entre la plantilla disponible.

En principio, se están aplicando criterios selectivos y ordenados de aperturas de oficinas, priorizando la mínima exposición al contagio del virus y también hacerlo compatible con el mantenimiento del servicio a clientes, siempre en la medida de lo posible. Se están aperturando solos las oficinas de cabecera de CBC's. Si éstas están cerradas se aperturan otras oficinas. También se están aperturando oficinas únicas en plaza, con dos modalidades de apertura:

Oficinas Modalidad 1: abren lunes, miércoles y jueves.

Oficinas Modalidad 2: abren martes y viernes

En todas las oficinas aperturadas se indican con carteles informativos, el horario de apertura y la oficina más próxima, así como incluyen indicaciones COVID-19, en temas de seguridad e higiene.

El % de plantilla presencial en oficinas se está intentando limitar al 17%.

Los turnos presenciales en Oficinas estarán en función de la plantilla disponible, turnos presenciales establecidos, la posible cartera de clientes y de las necesidades del servicio. Se pueden dar casos de una sola persona en Oficina, que con carácter prioritario será el/la Director/a o el apoderado aunque, con carácter excepcional o de turno se puede dar el caso de un/una gestor/a comercial. Entienden que no se darán casos de un GAC's solo en una oficina.

Se suspende el Ranking y objetivación de la plantilla; el tema de la incentivación será un tema a revisar con posterioridad por el Banco y por supuesto teniendo en cuenta las actuales situaciones.

Solo los pc's de los GAC's son los que se ha decidido que no se trasladen fuera de la oficina por lo que los GAC's, en principio no realizarán teletrabajo.

Se ha informado a las oficinas cómo proceder con el servicio de valija (actualmente interrumpido). A partir del día 25 de marzo se reanuda el servicio de valija a través de Correos Expres y prestará servicio los días: lunes miércoles y viernes. Las oficinas CBC'S dispondrán de 3 días de servicio de valija; las Oficinas Modalidad 1, dispondrán de dos días de servicio de valija y las Oficinas Modalidad 2, dispondrán de un día de servicio de valija.

Para el servicio de pago/cobro de Pensiones no es posible reforzar la plantilla de oficinas para el próximo día 25 de marzo. El Banco ya se ha anticipado a su clientela mediante comunicaciones y a fin de evitar los desplazamientos de clientes a las oficinas, en la medida lo posible. En cuanto a previsiones de afluencia de público, se ha pedido refuerzos de seguridad (vigilantes) en las oficinas consideradas como "especiales", a fin de mantener las recomendaciones sobre seguridad, higiene y aforo.

En cuanto a la presencia de “personas sin techo” en las instalaciones de las oficinas, se recomienda seguir el protocolo del Banco para estos casos. No obstante, se está estudiando la toma de medidas complementarias.

Para el 95% de las oficinas del Banco, se ha incrementado la frecuencia de limpieza y desinfección de oficinas a 5 días semanales y según el modelo de limpieza y desinfección recomendado por Sanidad. En algunas oficinas la frecuencia de limpieza y desinfección puede ser de 3 ó 4 días, en función de las posibilidades del proveedor.

El Banco está buscando en el mercado un kit de limpieza individual para empleados o alternativas con los proveedores para que dejen a los empleados material de limpieza para su uso personal. Se siguen enviando geles hidroalcohólicos a las oficinas, conforme los va recibiendo el Banco, ya que existen grandes problemas de distribución. También se están recibiendo en oficinas cintas adhesivas para indicar a los clientes la distancia de seguridad de 2 metros. En cuanto a mascarillas y guantes, se están siguiendo las pautas de Sanidad y Seguridad Laboral. Recomiendan también ver también el vídeo BBVA del Dr. Trilla.

El Banco también está valorando la posibilidad de instalar mamparas de metacrilato individuales para los GAC's y Gestores en Oficinas; esto lleva acarreado además la complicación de que necesita homologación previa; no es un problema tanto de gasto.

APARTAMENTOS Y BONOS

Se suspende hasta que se normalice la situación actual.

SAE

Actualmente, el proveedor/servicio de atención, tiene problemas de falta de personal por lo que, se recomienda que se priorice la consulta mediante correo electrónico a la consulta telefónica.

VACACIONES Y LICENCIAS DEL PERSONAL

Las vacaciones que coincidan con el “periodo de alarma” y deseen cambiarse, se podrán cambiar y más adelante se podrán disfrutar, las fechas posteriores y como siempre de acuerdo con tu responsable funcional.

UNIDADES BBVA CONTIGO

El Banco ha decidido que trabajen prioritaria y mayoritariamente en remoto. Actualmente el 98% del personal de estas unidades trabaja en remoto. Solo el 2% está teniendo trabajo presencial, son 58 empleados y de ellos 28 están en los CS's y el resto, 38 realizan trabajo presencial en oficinas.

Asociación Cuadros Banca

¡¡¡ACB, TOD@S JUNT@S!!!